

شماره: ۹۳/۴۰۰/۱۰۴۹۴  
تاریخ: ۹۳/۱۰/۲۴  
پوست:



باسم تعالی



وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی  
معاونت ترویج و آموزش

معاونین محترم وزیر

روسای محترم سازمان جهاد کشاورزی استان

روسای محترم سازمان ها و مدیران عامل محترم شرکت ها و دفاتر ستادی مستقل

روسای محترم مراکز آموزش جهاد کشاورزی استان

روسای محترم مراکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان

موضوع: دستور العمل نیازسنجی دوره های آموزش سال ۱۳۹۴ کارکنان وزارت جهاد کشاورزی

با سلام و احترام؛

بدینوسیله به استناد ماده ۴ اصلاحیه نظام آموزش کارمندان و دستگاه های اجرایی دولت (موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۱۸۸۱۹ مورخ ۹۲/۱۱/۱۴ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور) و بخشنامه شماره ۰۲۰/۲۵۰۵۴ مورخ ۹۳/۹/۳ وزیر محترم جهاد کشاورزی، فرایند نیازسنجی سال ۱۳۹۴ دوره های آموزش کوتاه مدت تمامی کارکنان (اعم از رسمی، پیمانی و قرارداد کارمشمخص) از طریق نرم افزار تحت وب سامانه فراگیر آموزش دفتر آموزش کارکنان به آدرس الکترونیکی [www.stos.ir](http://www.stos.ir) به شرح زیر ابلاغ می شود:

**فرایند نیازسنجی:**

- ۱- ارائه بانک اطلاعات دوره های آموزشی به واحدهای تخصصی توسط دفتر آموزش کارکنان
- ۲- بررسی نهایی دوره های مورد نیاز در کارگروه های تخصصی استانی و ستادی بمنظور انتخاب و حذف از بانک اطلاعات دوره های آموزشی ارائه شده
- چنانچه دوره های آموزشی مورد نیاز در فهرست بانک اطلاعات دوره های آموزشی ارائه شده موجود نباشد حداکثر تا سقف درصد دوره های اجرا شده واحد مربوطه در سال ۹۳ امکان درخواست دوره جدید مطابق با فرم شماره ۱ پیوست میسر خواهد بود. ضمناً ضروری است با توجه به محدودیتهای اعتباری عناوین دوره های جدید تخصصی، راهبردی و حداکثر تا سقف ۳ روز پیش بینی شود.
- ۳- بررسی و تصویب دوره های مورد نیاز
- ۳-۱) بررسی و تصویب در شورای معاونتهای ستادی با تایید نهایی و اعلام کتبی معاون محترم وزیر
- ۳-۲) بررسی و تصویب در کمیته اجرایی آموزش و توانمند سازی استان با تایید نهایی و اعلام کتبی رئیس محترم سازمان جهاد کشاورزی استان
- ۳-۳) بررسی و تصویب در کمیته راهبری آموزشی و توانمند سازی سازمان های مستقل با تایید نهایی و اعلام کتبی رئیس محترم سازمان

آدرس: کرج کیلومتر ۵ جاده ماهدشت انتهای خیابان شهید همت صندوق پستی: ۴۴۱۴ - ۳۱۵۸۵

تلفکس: ۶۷۰۰۶۲۶ سایت دفتر آموزش کارکنان <http://www.Sto-areo.org>

شماره: ۹۳/۴۰۰۱۱۵۴۹۴

تاریخ: ۹۳/۱۰/۲۴

پوست:



باسمه تعالی



وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی  
معاونت ترویج و آموزش

۳-۴) بررسی و تصویب در شورای مدیران دفتر مستقل، با تایید نهایی و اعلام کتبی مدیران کل محترم  
دفتر مربوطه

### الزامات:

- ۱- دوره‌های آموزشی مطابق با راهبردهای برنامه ۵ ساله توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی کشور انتخاب شود.
- ۲- درانتخاب دوره های آموزشی سیاست های ابلاغی وزیر محترم جهاد کشاورزی مورد تاکید است .
- ۳- نیازهای آموزش کارکنان در حوزه محصولات و طرح های استراتژیک با تحقق اهداف وزارت متبوع موضوع بند ابخشنامه شماره ۰۲۰/۲۵۰۵۴ مورخ ۹۳/۹/۳ وزیر محترم جهاد کشاورزی در اولویت می باشد .
- ۴- رعایت تحقق سرانه آموزش مدیران (۶۰ ساعت) و کارکنان (۴۰ ساعت) موضوع دستورالعمل اجرایی نظام آموزش کارکنان ابلاغ شده از سوی معاونت توسعه مدیریت منابع انسانی ریاست جمهوری و بند ۴ بخشنامه فوق الذکر در پیش بینی دوره های آموزشی ضروری است.
- ۵- از آنجاییکه طبق اصلاحیه جدید نظام آموزش کارکنان دولت **سهم دوره های عمومی دستگاهها به یک پنجم کاهش یافته است** لذا رویکرد دفتر آموزش کارکنان در توسعه آموزش های تخصصی است. بنابراین ضروری است دوره های انتخابی برای هر رشته شغلی حداکثر به تعداد ۸ دوره (حداقل ۶ دوره تخصصی و حداکثر ۲ دوره عمومی با احتساب دوره های آموزش عقیدتی) در نظر گرفته شود.
- ۶- با توجه به اینکه انتخاب دوره های تخصصی و راهبردی قبل از اجرای نیازسنجی توسط بالاترین مقام مسئول هر واحد انجام و در کمیته های مربوطه تایید می شود و از طرفی پس از انتخاب دوره توسط فراگیران امکان اصلاح و حذف دوره به صورت نرم افزاری میسر نمی باشد. لذا مقتضی است در انتخاب عناوین دوره ها مطابق با راهبردهای ابلاغی و اهداف تعیین شده دقت کافی و لازم بعمل آید.
- ۷- نیازسنجی دوره های آموزشی برای سازمان جنگل ها و مراتع ، دامپزشکی ، سازمان تعاون روستایی ( استانی ، ملی و ستادی) بصورت متمرکز و از طریق واحد آموزشی سازمان های مذکور در ستاد انجام و مجوز توسط دفتر آموزش کارکنان صادر خواهد شد .
- ۸- نیازسنجی سازمان تحقیقات ، آموزش و ترویج کشاورزی در سال ۹۴ متعاقباً اعلام خواهد شد.

آدرس : کرج کیلومتر ۵ جاده ماهدشت انتهای خیابان شهید همت صندوق پستی: ۴۴۱۴ - ۳۱۵۸۵  
تلفکس: ۶۷۰۰۶۲۶ سایت دفتر آموزش کارکنان <http://www.Sto-areo.org>

شماره: ۹۳/۴۰۰/۱۰۴۹ع

تاریخ: ۹۳/۱۰/۲۴

پیوست:



باسم تعالی



وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی  
معاونت ترویج و آموزش

۹- با توجه به اینکه در سال آینده حضور فراگیران در دوره منوط به شرکت در فرایند نیازسنجی از طریق سامانه فراگیر آموزش خواهد بود و شرکت در دوره و صدور گواهینامه پایان دوره بدون طی فرایند مذکور امکانپذیر نمی باشد، لذا دقت لازم جهت توزیع مناسب دوره ها برای تمامی کارکنان واجد شرایط آموزش بعمل آید.

### زمانبندی:

- مراکز آموزش و مسئولین آموزش واحدهای ستادی موظفند **حداکثر تا تاریخ ۹۳/۱۱/۲۰** بانک اطلاعات دوره های مورد نیاز به تفکیک رشته های شغلی را (فرم های پیوست ۱ و ۲) پس از تصویب کمیته اجرایی آموزش و توانمند سازی و تایید نهایی رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان/ معاون وزیر/ روسای سازمان های مستقل / مدیران دفاتر ستادی به دفتر آموزش کارکنان ارسال نمایند. **ضمنا تاریخ فوق الذکر قابل تمدید نخواهد بود.**
- شایان ذکر است چنانچه استان ها و واحد هایی که زودتر از موعد مقرر بانک دوره های آموزشی خود را به دفتر آموزش کارکنان تحویل نمایند در شروع فرایند نیازسنجی در اولویت قرار خواهند گرفت.
- لینک دوره های آموزشی انتخاب شده به رشته شغلی افراد تا تاریخ ۹۳/۱۱/۲۵ توسط دفتر آموزش کارکنان انجام خواهد شد.
- شیوه نامه و برنامه زمانبندی انتخاب دوره توسط فراگیران با استفاده از سامانه فراگیر آموزش توسط دفتر آموزش کارکنان حداکثر تا تاریخ ۹۳/۱۱/۳۰ متعاقبا اعلام خواهد شد.

بدیهی است فرایند نیازسنجی سال ۹۴ یکی از شاخص های ارزیابی عملکرد سال مذکور محسوب خواهد شد.

مصطفی آقایی

معاون آموزش و ترویج

رونوشت:

- جناب آقای دکتر زند معاون محترم وزیر و رئیس سازمان جهت استحضار.
- دفتر آموزش کارکنان جهت اطلاع و اقدام لازم.

آدرس: کرج کیلومتر ۵ جاده ماهدشت انتهای خیابان شهید همت صندوق پستی: ۴۴۱۴ - ۳۱۵۸۵  
تلفکس: ۶۷۰۰۶۲۶ سایت دفتر آموزش کارکنان <http://www.Sto-areo.org>

شماره:

تاریخ:

فرم درخواست دوره آموزشی جدید ( نیازسنجی سال ۹۴)

فرم پیوست ( ۱ )

از: **واحد درخواست کننده**  
 به: **مرکز آموزش جهاد کشاورزی استان** .....  
 با سلام و احترام:  
 با توجه به سیاست‌ها و برنامه‌های کلان بخش کشاورزی و عدم پوشش دوره‌های آموزشی نیازسنجی سال ۹۴ مربوط به این واحد سازمانی جو اطمینان است نسبت به بررسی و صدور مجوز دوره آموزشی با عنوان و مشخصات زیر اقدام لازم معمول گردد.

عنوان دوره :	
هدف دوره :	
اهداف رفتاری دوره :	
کد دوره: (در صورت موجود بودن کد)	عملی
رشته شغلی فراگیران:	مدت آموزش به ساعت: نظری
سرفصل عملی دوره	مطابق با راهبردها
۱	سرفصل نظری دوره
۲	
۳	

- سطح دوره:  مدیون  کارشناسی  کمک کارشناس  کارشناس  کلیه سطوح  
 تعداد فراگیران: \_\_\_\_\_ نفر
- روش اجرا:  حضوری (پاره وقت و تمام وقت)  غیر حضوری  سه ماهه چهارم   
 تاریخ برگزاری:  سه ماهه اول  سه ماهه دوم  سه ماهه سوم  سه ماهه چهارم   
 محل تأمین اعتبار: \_\_\_\_\_  
 نحوه برگزاری:  اجرایی  نظارتی   
 شیوه اجرا:  استانی  ملی  استانی

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مرکز / واحد درخواست کننده  
 مهر و امضاء



### جدول اطلاعات شغلی و دوره های آموزشی

پیوست ۳

دوره	کد دوره *	شغل	کد شغل *	واحد	کد واحد *	حوزه	کد حوزه *	شعبه	کد شعبه *

تکمیل ستونهای تیره الزامی هستند
---------------------------------